


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 10

Fecha: 13 de NOVIEMBRE de 2025

### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>CONTRATO</b>	<b>X</b>	<b>CONVENIO</b>
-----------------	----------	-----------------

**Contrato número:** 1.330.17.13-12835 de 25 de septiembre de 2025  
**Otrosí número:** 1.330.17.13-12835-1 De 27 de octubre de 2025  
**Disponibilidad presupuestal:** CDP No. 5500006542 del 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025; **Registro presupuestal RPC No.** 5600092366 del 30 de septiembre de 2025. **Apropiaciones:** ITEM 8: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/1/01/05: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Serviciosprestados/Un Valle Animalista/OPERATIVIZAR EL COMI  
**Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**  
**PROGRAMA** 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia  
**SUBPROGRAMA** 3301110-Un Valle Animalista  
**META DE RESULTADO** 33011-INVERTIR AL MENOS 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL  
**META DE PRODUCTO:** MP3301110014501047 - OPERATIVIZAR UNA ESTRATEGIA QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL EN TÉRMINOS DE PREVENCIÓN DEL RIESGO DE VIOLENCIA Y GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL EN EL PERIODO DE GOBIERNO  
**OBJETIVO PRINCIPAL:** Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el departamento.  
**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Desarrollar la estrategia de inspección, vigilancia y control para la prevención de violencia y riesgo frente al maltrato animal  
**ELEMENTO PEP:** PI43-102475/1/1/01/05 Operativizar el comité interdisciplinario, con saberes financieros, jurídicos, sociales y medicos veterinarios, para la asesoría y acompañamiento a los grupos de interés competentes en la política pública de protección y bienestar animal.  
**Posición Presupuestaria:** 2-320202008  
**Cuenta Mayor:** 5507052101-  
**Objeto del contrato:** -PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

**Supervisor:** LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ  
 Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal  
 C.C. 1.144.041.382 ; Teléfono: 3188990930

**Contratista:** ESTEFANIA PATIÑO VALENCIA  
 C.C.1.151.943.208  
 Teléfono: 3113634772

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 10

## OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas en la cuota 2 y fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

## VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.


<b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b>	1. Diseñar y liderar el modelo de planeación estratégica del cumplimiento de las acciones de la Política Publica de Protección y Bienestar animal del Departamento del Valle del Cauca. 2. Realizar seguimiento a indicadores y planes de acción de las estrategias de Protección y bienestar animal. 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	
<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales realizadas en la cuota 2:  Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100%  100%
<b>Otras consideraciones</b>	Sin novedad	

## Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

## Prórroga, suspensiones o adiciones



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 10

Fecha suspensión, prorroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
Otrosí No. 1.330.17.13-12835-1 del 27 octubre de 2025 donde se modifica el plazo, fecha final 28 de noviembre de 2025	N/A	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ

### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

**1. Diseñar y liderar el modelo de planeación estratégica del cumplimiento de las acciones de la Política Publica de Protección y Bienestar animal del Departamento del Valle del Cauca.**

- La contratista diseñó y lideró el cronograma de trabajo para la realización de las reuniones técnicas de seguimiento y fortalecimiento con los equipos responsables de cada una de las seis líneas estratégicas: Prevención de violencias hacia los animales, Atención primaria en salud animal, Centros de bienestar animal, Educación y articulación comunitaria, Desarrollo económico. Estos espacios permitieron revisar el avance operativo, analizar los resultados obtenidos a la fecha y establecer los ajustes necesarios para garantizar el cumplimiento efectivo de las metas programadas.

Durante las sesiones se llevó a cabo una retroalimentación detallada del trabajo ejecutado en cada componente, abordando las principales problemáticas, dificultades y oportunidades de mejora identificadas en los procesos de implementación. Se revisaron los informes de gestión presentados hasta la fecha, evaluando la eficiencia en la ejecución de actividades, la pertinencia de los indicadores y la coherencia de las evidencias registradas.

Adicionalmente, se efectuó una verificación integral de la información alojada en el Drive institucional, con el fin de fortalecer los procesos de gestión documental y seguimiento digital. En este ejercicio se brindó una nueva capacitación práctica sobre la correcta carga de evidencias, archivos y soportes digitales, garantizando la trazabilidad y transparencia de la información.

Como resultado de este proceso, se replantearon los planes de acción de cada estrategia para el cierre del año, ajustando actividades, responsables y cronogramas de cumplimiento hasta diciembre, en coherencia con los indicadores del Plan de Desarrollo y los compromisos de la Política Pública. Se definieron además



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 10

compromisos específicos por componente, orientados a mejorar la coordinación interna, optimizar el uso de recursos y fortalecer el impacto territorial de las acciones.

Este ejercicio permitió consolidar una metodología de trabajo más estructurada y participativa, fortaleciendo la planeación estratégica desde un enfoque de gestión por resultados. Asimismo, sentó las bases para el seguimiento continuo y la articulación efectiva entre las áreas técnicas y administrativas de la Subsecretaría, garantizando que las acciones desarrolladas respondan a los propósitos institucionales y contribuyan de manera tangible al bienestar animal en el Departamento del Valle del Cauca.

En conclusión, esta actividad no solo aportó a la construcción del Modelo de Planeación Estratégica como herramienta de gestión, sino que también fortaleció la capacidad institucional, promovió la organización del trabajo en equipo y generó una ruta clara para el cumplimiento eficiente de las metas trazadas en materia de protección y bienestar animal. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, etc)

## 2. Realizar seguimiento a indicadores y planes de acción de las estrategias de Protección y bienestar animal.


- La contratista adelantó varias acciones articuladas con el equipo de planeación y seguimiento de la Subsecretaría:

La contratista adelantó un proceso técnico de seguimiento y fortalecimiento de los indicadores de la Política Pública de Protección y Bienestar Animal, en articulación con el equipo de planeación de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. Este ejercicio tuvo como propósito central consolidar una herramienta integral de monitoreo y evaluación, que permita medir de manera precisa los avances, resultados e impactos de las seis estrategias misionales de la política pública.

Como resultado de este trabajo conjunto, se diseñaron tableros de indicadores diferenciados por estrategia, los cuales recopilan, sistematizan y presentan la información clave de gestión e impacto, facilitando la lectura de resultados y la toma de decisiones gerenciales. Estos tableros se constituyen en la base técnica para la creación del Dashboard Gerencial de la Subsecretaría, una herramienta de visualización dinámica que permitirá disponer en tiempo real de los logros alcanzados, las metas pendientes y los niveles de cumplimiento de cada línea estratégica.

La construcción de estos tableros implicó un análisis técnico y metodológico detallado de las variables más relevantes para cada estrategia, priorizando la información que refleja resultados tangibles y medibles. Este proceso permitió definir indicadores de



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		<b>Página 5 de 10</b>

producto, resultado e impacto, orientados a evidenciar la eficacia de las acciones implementadas y el grado de avance hacia los objetivos institucionales.

Por ejemplo, en la estrategia de educación y articulación comunitaria, se identificaron indicadores como:

Número de personas capacitadas en temas de protección y bienestar animal.  
Número de instituciones educativas y municipios impactados.  
Número de temáticas pedagógicas implementadas.

Estos indicadores permiten evaluar no solo el alcance territorial, sino también la profundidad del impacto educativo y cultural promovido por la Subsecretaría.

De igual forma, en las demás estrategias (Prevención de violencias, Atención primaria en salud animal, Centros de bienestar animal, y Desarrollo económico) se definieron indicadores asociados a cobertura, capacidad instalada, servicios prestados, procesos de articulación y resultados obtenidos, garantizando una visión integral del desempeño institucional.

Este ejercicio de seguimiento contribuye significativamente al fortalecimiento de la planeación estratégica y la gestión basada en evidencia, al brindar una herramienta técnica que permite medir el progreso, identificar alertas tempranas y orientar las decisiones administrativas con enfoque en resultados.

En conclusión, el desarrollo de esta actividad permitió consolidar una estructura de indicadores clara, coherente y funcional, que facilita el seguimiento efectivo de la Política Pública y promueve una cultura de evaluación continua. Asimismo, sienta las bases para el desarrollo del Dashboard Gerencial de la Subsecretaría, instrumento que potenciará la transparencia, la eficiencia y la capacidad de respuesta institucional frente a los retos del bienestar animal en el Departamento del Valle del Cauca. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, etc)

### **3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.**

La contratista asistió y llevo a cabo diversas reuniones técnicas con el equipo responsable de MIPG en la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, en coordinación con la Secretaría de Ambiente y la Gobernación del Valle del Cauca, donde se realizaron reuniones técnicas con el equipo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en cumplimiento de las directrices impartidas por el supervisor, con el propósito de articular los procedimientos, procesos e instrumentos de gestión de la Subsecretaría de Protección y



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 10

Bienestar Animal con los lineamientos institucionales y normativos del Departamento del Valle del Cauca.

Dado que la Subsecretaría es una dependencia de reciente creación y el componente de bienestar animal representa un campo emergente dentro de la gestión pública, estas reuniones resultaron fundamentales para definir, ordenar y estandarizar los procesos administrativos, técnicos y estratégicos que soportarán su operación interna y su articulación con el Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027.

En el marco de estas sesiones, se avanzó en:


- La identificación y definición de los procedimientos internos que conformarán el mapa de procesos de la Subsecretaría, garantizando su coherencia con el MIPG.
- La articulación de las estrategias misionales e indicadores de la Política Pública de Protección y Bienestar Animal con los objetivos estratégicos institucionales del Departamento.
- La revisión y consolidación de las fichas técnicas MIPG, que permitirán medir la gestión, eficiencia y resultados de la Subsecretaría bajo criterios estandarizados de control interno y gestión por resultados.
- La entrega de avances en los insumos técnicos requeridos, tales como las matrices DOFA, identificación de riesgos, actividades clave y responsables, los cuales servirán de base para el fortalecimiento de los procesos de planeación, seguimiento y mejora continua.

Este trabajo articulado permitió alinear la gestión operativa de la Subsecretaría con el marco del MIPG, promoviendo la transparencia, la eficiencia administrativa y la sostenibilidad de los procesos institucionales. Además, permitió visibilizar los avances logrados en la estructuración de la dependencia y sentar las bases para el desarrollo de una gestión pública moderna, técnica y orientada a resultados.

En conclusión, esta actividad fue clave para consolidar la presencia institucional de la Subsecretaría dentro de la estructura departamental, asegurando que su gestión responda a los principios del MIPG y se mantenga alineada con las políticas de calidad, planeación y control interno del Gobierno del Valle del Cauca. El fortalecimiento de estos instrumentos permitirá una mejor trazabilidad de las acciones, una mayor eficiencia en la ejecución de recursos y una mejora continua en la gestión del bienestar animal como eje emergente de la administración pública. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, etc)

NOTA ACLARATORIA: Todas las evidencias de las actividades descritas en este informe reposan en el informe ejecutivo anexo.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 10

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

#### **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.

**Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Correspondiente a la cuota número DOS (02) la contratista realizó el pago de la planilla No. 81368306 y comprobante/autorización/cus No. 1902579901 Del mes de Octubre del 2025, se evidencia estar afiliado a la EPS (S.O.S.), Fondo de Pensiones (PORVENIR) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según los Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 10


INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$12.000.000	CUOTA1	OCTUBRE	\$6.000.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$12.000.000				
Valor pagado	\$6.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$6.000.000				
Valor total ejecutado	\$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 10

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA.**
  - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA.**
  - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: **NO APLICA.**
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$
<b>SEGUIMIENTO JURIDICO</b>		

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		<b>Página 10 de 10</b>

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

**Fecha del próximo  
informe**

N/A

De


N/A

De

N/A

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

<b>13</b>	días del mes de	<b>NOVIEMBRE</b>	de	<b>2025</b>
-----------	--------------------	------------------	----	-------------

  
\_\_\_\_\_  
**LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ**  
1.144.041.382  
Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal